



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Программы проведения инструктажей.Журналы регистрации по ТБ и ПБ.Журнал регистрации несчастных случаев. Акты о несчастных случаях. Материалы расследованияЖурнал посещаемости  | Выполнение планов работы  | Выполнение и заполнение  | Индивидуальный  | Текущий  |  Постоянно  | Администрация  | Совет при директоре  | Должностные инструкции  | Журналы  |
| 8 | Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения | Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения | Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР | Индивидуальный  | Плановый  |  По плану МО Сейдахметова Г.М., Кобекова В.Э., СандыбаеваЗ.Ш | Руководители МО | Производственное совещание  | Справка , |  справка |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный** **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Учет книги регистрации приказов  | Учет и контроль внутренней документации школы  | Приказы,книга учета, книга выбывших и прибывших, документации  | Обзорный  | Плановый  | 2 раза в год | Делопроизводитель,секретарь Директор | Совет при директоре  | Анализ документации  | Сентябрь, январь, май  |
| 2 | Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших  | Соответствие состояния личных дел перечню документов | Личные дела учащихся 1-9 классов | Обзорный  | Плановый  | 2 раза в год | Зам. директора по УВР, делопроизводитель | Совет при директоре  | Информация  |  2 полугодие январь 2 неделя  |
| 3 | Проверка выполнения СОР и СОЧ  | Обсудить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие, год | Модерация по предметам за 2 полугодие, на конец учебного года | Текущий | Плановый  | В конце каждой четверти  | Зам. директора по УВРУтюгановаЗ.М | Производственное совещание  | Протоколы модерации, графики сор и соч |  По итогам четверти  |
| 4 | Проверка классных-электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции  | Журналы 1-9 классов по учебным предметам | Обзорный  | Текущий  | Постоянно  | Администрация УВР Утюганова З.М. | Производственное совещание | Аналитическая справка | Систематический  |
| 5 | Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов  | Соответствие  | КТП , КСП | Индивидуальный  | Текущий  | КСП-Ежедневно КТП -1 раз в четверть | УтюгановаЗ.М | Производственное совещание | Аналитическая справка | Ежедневно  |
| 6 | Проверка тетрадей учащихся (рабочих, контрольных, лабораторных, практических работ), проверки рабочих тетрадей по химии, биологии и географии  | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Обзорный  | Плановый  | 1 раз в четверть ,по необходимости | Руководители МО | Производственное совещание  | Справка по итогам проверки, |  В год 2 раза (ноябрь, март) |
| 7 | Состояние ведения дневников учащихся | Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников. | Дневники учащихся 1-9кл | Обзорный  | Тематический | 1 раз в четверть ,по необходимости | Заместители директора по ВРЖуупова Л.К. | Заседание МО классных руководителей | справка | Систематически кл руководителем  |
| 8 | Проверка качественной модерации  | Проверка протоколов и анализов модерации | Тетради учащихся, анализ сор ,соч , модерация  | Обзорный  | Плановый  | 1 раз в четверть по графику | Зам.директора по УВР, руководители МО  | Производственное совещание  | Протоколы модерации |  В конце каждой четверти  |
| 9 | Утверждение календарно – тематических планов (КТП), программ спецкурсов и кружков | Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению. | КТП, программы спецкурсов и кружков | Персональный | Плановый  | 4 неделя | Заместители директора по УВР, ЗДВР Администрация школы | Изучение документации, собеседование | Педагогический совет | Утверждение КТП, программ спецкурсов и кружков. |
| 10 | Проверка тетрадей учащихся (рабочих, контрольных, лабораторных, практических работ), проверки рабочих тетрадей по математике и физике  | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Обзорный  | Плановый  | 1 раз в четверть ,по необходимости | Руководители МО | Производственное совещание  | Справка по итогам проверки, |  В год 2 раза (ноябрь, март) |
| 11 | Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по казахскому языку , английскому и русскому языку | Соблюдение нормыпрактической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Обзорный  | Плановый  | В год 3 раза ( ноябрь, февраль, апрель) | Утюганова З.М. | Производственное совещание  | Справка по итогам проверки, | Справка по итогам проверки, |
| 12 | Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей начальных классов  | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | Обзорный  | Плановый  | В год 3 раза ( ноябрь, февраль, апрель) | Руководитель МО Картабава Б.М | Производственное совещание  | Справка по итогам проверки, | Справка по итогам проверки, |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный** **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Учебный процесс;учащихся 2–9-х классов | Фронтальный | Тематический | Сентябрь  | Зам. директора по УВР, Утюганова З.М. | Производственное совещание  | Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка | В сентябре в конце каждой четверти  |
| 2 | Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов  | Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов | Учащиеся 1-4 классов  | Сбор данных  | Тематический | 4 неделя ноября  | Зам по УВР Утюганова З.М | Заседании МО | Ежедневный мониторинг  | Справка АС |
| 3 | График проведения СОР, СОЧ  | Составление графика проведения СОР и СОЧ | КТП  | Сбор данных  | Тематический | 3 неделя | Зам по УВР Утюганова З.М. | Производственное совещание | Анализ  | График  |
| 4 | Обеспечение учащихся и педагогов учебниками, учебно – методической литературой | Анализ состояния библиотечного фонда | Учащиеся 1-9 классов, педагоги | Сбор данных  | Тематический | 4 неделя | Библиотекарь Теперик Л.А. | Производственное  | Анализ  | Справка  |
| 5 | Планы работ по устранению пробелов  | Наличие планов работы | Учебный процесс по плану повышения качества  | Фронтальный | Тематический | В течении учебного года  | Зам. директора поУтюганова З.М. | Производственное совещание  | Планы работ , анализ контрольных срезов  | Сентябрь и выступление на пед советах информация о работе  |
| 6 | Посещение уроков | Наблюдение, исследование урока исходя из цели посещенияВнутренний контроль в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком | Процесс урока Урок, учащиеся, методика преподавания | классно-обобщающий контроль | персональный контроль.Выборочное | Посещение уроков по плану  | Администрация,руководителиМО | Производственное совещание  | Листы наблюдения уроков  | По отдельному графику |
| 7 | Проведение предметных недель. | По графикуВлияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у обучающихся | Качество проведения предметных недель | Индивидуальный | Плановый  | По плану МО | Руководители МО | Производственное совещание  |  Анализ руководителей МО | По графику  |
| 8 | Предупреждение неуспеваемости среднего звена | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости среднего звена | Учебный процесс | Обзорный  | Тематический | В течении четверти  | Зам. директора по УВР | Производственное совещание  | Посещение уроков | Каждый месяц  |
| 9 | Преподавание элективных курсов, курсов по выбору, проведение кружков и сохранность контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Учебный процесс;учащихся 1–9-х классов | Фронтальный  | Плановый  | 1 раз в четверть  | Зам. директора УВРУтюганова З.М. | На заседании МС | Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка,  | 2 полугодие январь 3 неделя  |
| 10 | Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей (Казахский язык,математика , русский язык , химия, биология, английский язык, начальные классы,география) | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей | 2-9 классы | Контрольно-оценочный | Плановый  | 1 раз в четверть  | Творческая группа педагогов-экспертовНач классыСреднее звено | Производственное совещание  | Проверка рабочих тетрадей Аналитическая справка,  | 2 полугодие апрель 2 неделя  |
| 11 | Мотивационная деятельность на уроках казахского языка 1-9 классы  | Анализ состояния преподавания казахского языка  | учебный процесс учителя казахского языка | Фронтальный  | тематический | 3 неделя ноября, февраля  | Творческая группа педагогов | Производственное совещание | посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования ,консультирование |  2 в год февраль 3 неделя  |
| 12 | Состояние преподавания физкультуры. | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | 1-9 кл Учителей физической культуры  | Фронтальный  | тематический | 3 неделя ноября , 1января, марта  | Зам. директора Утюганова З.М. | Производственное совещание | Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей. | 3 раза в год  |
| 13 | Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии | Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии | Практические работы, тетради, посещение уроков, журналы ТБ | Фронтальный | Тематический  | 2 неделя декабря  | Руководитель МО  | Производственное совещание | Изучение документации, Аналитическая справка,  | 1 в полугодие декабрь, март 2 неделя  |
| 14 | -Контроль за состоянием преподавания художественного труда в 5, 6 классах.- в 9-х класса. | Состояние преподавания предмета | учебный процесс учителя художественного труда | Фронтальный  | тематический | 2,3-неделя ноября | Зам. директора УВР. | Производственное совещание | посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирова - ния,собеседование с преподавателями | 2полугодие январь |
| 15 | Мотивационная деятельность на уроках русского языка  | Анализ состояния преподавания русского языка | учебный процесс учителя математики | Фронтальный  | тематический | 2-неделя декабря  | Зам. директора УтюгановаЗ.М | Производственное совещание | Информация посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирова - ния,собеседование с преподавателями | По итогам и результату проверки на 2 полугодие  |
| 16 | Состояние преподавания химии | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | 9 б класс | Фронтальный | тематический | 2-неделя декабря  | Зам. директора УВР | Производственное совещание | посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями | Листы наблюдения уроков  |
| 17 | Организация кружковой работы в школе. | Эффективность проведения кружковой деятельности | Учебный процесс Педагоги дополнительного образования | Фронтальный | тематический | 3-неделя ноября , 4 неделя января , 3 неделя апреля  | Замдиректора по ВР ЖусуповаЛ.К | Производственное совещание | Посещение кружков | Аналитическая справка |
| 18 | Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы  | Учебныйпроцесс Учителя 4-х кл. | Фронтальный | Тематический | 1неделя Март  | Зам. директора УВР УтюгановаЗ.М | Производственное совещание | Анализ урока, проверка техники чтения, тестирование, наблюдение | Аналитическая справка  |
| 19 | Проверка навыков чтения 2-4 класс | Контроль над качеством ЗУН | 1-4классы  | Текущий | Плановый  | 2неделя сентября, конец декабря и в конце учебного года  | Зам. директора по УВРУтюгановаЗ.М | Производственное совещание  | Организация техники чтения Рабочая группа |  справка  |
| 20 | Состояние преподавания ФКГлобальные компетенции 5-9 классы | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | 5-9 классы | Фронтальный | тематический | 2-неделя декабря  | Зам. директора | Производственное совещание  | посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями | Листы наблюдения уроков  |
| 22 | Состояние преподавания математики 2-6 кл,. физики 7-9 классов  | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | 1-9 классы | Фронтальный  | тематический | 1-неделя декабря  | Зам. директора Утюганова З.М. | Производственное совещание | посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями | Листы наблюдения уроков  |
| 23 | Состояние преподавания информатики 5-9 классов  | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО |  Педагоги информатики 2-9 классы  | Фронтальный  | тематический | 3-неделя декабря  | Зам руководителя УВР | Производственное совещание | посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями | Листы наблюдения уроков  |
| **V. Учебно- исследовательская деятельность** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный** **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Заседание НОУ«Поиск» Конкурсы МАН, Дарын, Зерде и.т.д. | Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе. | Группа учеников | Индивидуальный | текущий | в октябре  | Руководитель группы Жусупова Л.К.  | Заседание на МС | Протоколы Проекты |  |
| 2 | Работа школы молодых учителей  | Выполнение работ по плану | Творческая группа и ШМУ | Индивидуальный | текущий | ПО графику в течении года | Руководитель группы | Заседание на МС | Планы ,работ и справки  |  |
| 3 | Сетевое сообщество со школой №3 | Выполнение работ по плану | Творческая группа сетевого сообщества | Индивидуальный | текущий | ПО плану сетевого сообщества | Руководитель группы  | Заседание на МС | Планы ,работ и справки  |  |
| 4 | Обобщение и распространение передового опыта  | Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров и.т.д | Учителя школы  | индивидуальный | Текущий  | В конце каждой четверти | Руководители мо | Заседание МС  | Мониторинг-анализ работ |  |
| 5 | Заседание творческой группы по плану развития школы | Выполнение работ по плану | Творческая группа  | Плановый  | текущий | По плану  | Руководитель группы  | Заседание  | Планы ,работ и протокол заседания  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный** **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году  | Перспективный план аттестации | Уровень квалификации педагогов | Фронтальный контроль | Индивидуальный | По плану  | Экспертный совет Аттестационная комиссия  | Совещание при директоре | план аттестации |  Е портфолио  |
| 2 | Заседание МО  | По графику Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными  | Проведение заседаний | обзорный | Тематический | 1 раз в четверть  | Адм школы | На заседании МС | Информация о рассмотренных вопросах и решениях  | Протоколы,  |
| 3 | Заседание ШМУ | Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ | Молодые педагоги  | . персональный | Тематический  | По графику Раз в четверть | Заместитель директора по УВР УтюгановаЗ.М | На заседании МС | Информация о работе проведенной с молодыми педагогами  | Протоколы, анализ  |
| 4 | Прохождение курсовой подготовки педагогов | своевременное прохождение курсовой подготовки | Учителя предметники  | Персональный. | Текущий | В течении года  | Заместители директора по УВР Утюганова З.М. | На заседании МС | Журнал о регистрации сертификатов |  Заявки на курсы |
| 5 | Экспериментальные работы в школе, мастер-классы, творческие лаборатории, семинары  | Проверка выполнения работ | Работа по плану эксперимента, творческой лаборатории и мастер классов | Обзорный | персональный | В течении года  |  Директор школы Зам. директора поУВР | На заседании МС | По плану беседа, консультирование, посещение семинаров, встреч, ведение документации | Анализы работ педагогов по эксперименту, творческой лаборатории и мастер классу |
| 6  | Мониторинг отслеживания обобщения и распространения передового опыта  | Мониторинг по анализам рук мо | Учителя предметники  | Персональный. | Текущий | В течении года  |  Директор школы Зам. директора по УВР | На заседании МС | анализ по итогам работ педагогов  | Анализ по итогам работ  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный** **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Ремонт интерактивных досок по школе  | Наладить работу интерактивных досок  | Кабинеты с ИД | Плановый  | персональный | В течении месяца  | Директор школы, завхоз  |  На совещаннии при директоре | Акт о произведенной работе  | По обращению зав кабинетов и классными руководителями  |
| 3 | Ремонт и приобретение необходимого оборудования | Принятие аппаратуры и техники после ремонта  | Техника и обьект выполненых работ  | Плановый  | персональный |  В четверть один раз  | завхоз  |  На совещаннии производственном  | Информация |  |
| 5 | Приобретение и установка интерактивной доски, сопутствующего оборудования | Заявки на приобретение  | Закуп  | Плановый  | персональный | В начале учебного года либо в конце  | завхоз |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 6 | Приобретение аудио и видеосредств в учебные кабинеты | Заявки на приобретение  | Закуп  | Плановый  | персональный | В начале учебного года либо в конце  | завхоз  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 7 | Приобретение спортивного инвентаря | Заявки на приобретение  | Закуп  | Плановый  | персональный | В начале учебного года либо в конце  | завхоз  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 8 | Приобретение учебно-наглядных пособий для учебных кабинетов, художественной литературы для библиотеки, лабораторного оборудования кабинетов химии, физики, биологии, географии | Заявки на приобретение  | Закуп  | Плановый  | персональный | В начале учебного года либо в конце  | завхоз  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 9 | Приобретение школьной мебели | Заявки на приобретение  | Закуп  | Плановый  | персональный | В начале учебного года либо в конце  | завхоз  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 10 | Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе | Проверка по кабинетам сохранности мебели  | Школьные кабинеты, школьная мебель  | Плановый  | персональный | В ечении учебного года  | завхоз  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 11 | Комплектование кабинетов учебным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютерами | Заявки на приобретение  | Закуп  | Плановый  | персональный | В начале учебного года либо в конце  | завхоз  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 12 | Пополнение книжного фонда библиотеки научной литературой, необходимой для организации дополнительных занятий с одаренными детьми | Заявки на приобретение  | Закуп  | Плановый  | персональный | В начале учебного года либо в конце  | Библиотекарь школы  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 13 | Подключение всех компьютеров школы в единую локальную сеть, Интернет | Заявка на услуги  | Проверка выполнения заказа  | Плановый  | персональный | В начале учебного года либо в конце  | завхоз  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |
| 14 | Работа сайта школы | Выполненный объем работы  | Сайт страницы сайта школы  | Плановый  | Персональный  | После открытия сайта школы и его реставрации  | Директор школы  |  На совещаннии производственном  | Информация  |  |